**T.C.**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**SAMİYE TEYMUR EMİNE ULUSOY İLOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**SAMİYE TEYMUR EMİNE ULUSOY İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJIK PLAN**



**SAMİYE TEYMUR EMİNE ULUSOY İLKOKULU**

**Şehitkamil/GAZİANTEP-2024**

****

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir.Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi ;belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir,ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir.Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar ;ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması ;ülkemizinekonomik,sosyal,kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız.Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin ,verimli ,değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda,2019-2023 dönemi stratejik planının ;belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerinde başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz ,İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Harun ÇINKIR

Okul MüdürüİÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 4](#_Toc1568770)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc1568771)

[GİRİŞ 8](#_Toc1568772)

[GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc1568773)

[Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi 9](#_Toc1568774)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 10](#_Toc1568775)

[Stratejik Plan Geliştirme Ekibi 10](#_Toc1568776)

[DURUM ANALİZİ 12](#_Toc1568777)

[Okulun Kısa Tarihçesi 12](#_Toc1568778)

[Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları: 13](#_Toc1568779)

[Okulumuzda Yürütülen Projeler: 14](#_Toc1568780)

[Çalışan Bilgileri 15](#_Toc1568786)

[Okulumuz Bina ve Alanları 19](#_Toc1568787)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 20](#_Toc1568788)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 20](#_Toc1568789)

[Gelir ve Gider Bilgisi 21](#_Toc1568790)

[PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_Toc1568791)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 23](#_Toc1568792)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 26](#_Toc1568793)

[Veli Anketi Sonuçları: 28](#_Toc1568794)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 31](#_Toc1568795)

[Gelişim ve Sorun Alanları 36](#_Toc1568798)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 39](#_Toc1568799)

[Misyonumuz 39](#_Toc1568800)

[Vizyonumuz 39](#_Toc1568801)

[Temel Değerlerimiz 40](#_Toc1568802)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 42](#_Toc1568803)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 42](#_Toc1568804)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 44](#_Toc1568805)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 47](#_Toc1568806)

[MALİYETLENDİRME 54](#_Toc1568807)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56](#_Toc1568808)

[EKLER: 56](#_Toc1568809)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

****

**HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik planı **Millî Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi** ve 26 Şubat 2018 TarihliResmi Gazetede yayınlanan “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYAİLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” e göre hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | | | | | **Ek 3** | |
| **Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları** | | | | **2024** | | | | | | | | **2025** | |
| Eylül | | Ekim | | Kasım | | Aralık | | Ocak | |
| **1** | **Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İL AR-GE Birimine Bildirilmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Durum Analizi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Geleceğe Yönelim** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **İL ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İL AR-GE Birimine Gönderilmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | ÜNVANI | EKİPTEKİ GÖREVİ | TELEFONU |
| 1 | **Harun ÇINKIR** | **Okul Müdürü** | **Başkan** | **05305450865** |
| 2 | **Murat GÖÇER** | **Müdür Yardımcısı** | **Koordinatör** | **05394349015** |
| 3 | **Selçuk TÜZEL** | **Rehber Öğretmen** | **Üye** | **05065934830** |
| 4 | **Servet POLAT** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Üye** | **5368619463** |
| 5 | **Ayşegül TERZİ** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye** | **Üye** | **5530889991** |

# Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | ÜNVANI | EKİPTEKİ GÖREVİ | TELEFONU |
| 1 | **Harun ÇINKIR** | **Okul Müdürü** | **Başkan** | **05305450865** |
| 2 | **Murat GÖÇER** | **Müdür Yard.** | **Koordinatör** | **5322969027** |
| 3 | **Büşra EMİRLER** | **Öğretmen** | **Üye** | **5425528330** |
| 4 | **Selçuk TÜZEL** | **Öğretmen** | **Üye** | **05065934830** |
| 5 | **Pınar İrem EREN** | **Öğretmen** | **Üye** | **5437246496** |

**İKİNCİ BÖLÜM**

****

**DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa taıtımı , okul künyesi ve temek istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1986 yılında yapılmış ikili öğretim şeklinde eğitim öğretime devam edilmiştir.2007 yılında 3 katlı ek bina hizmete girmiştir.22 derslikli olup 2012 yılında ortaokuldan ayrılmıştır.

Eğitim – öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrencilerin okula devamı hususunda gerekli takip ve çalışmalar yapılmaktadır.

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretim gerekli ; uygun fiziksel mekanların temini,eğitim- öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## **Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları:**

* Okul binasının dış cephesi ve içi boyatılmıştır.
* Okul binasındaki tüm kapılar boyanıp onarılmıştır.
* Okul merdivenleri öğrencilerimizin öğrenimine yardımcı olacak şekilde giydirme çalışması yapılmıştır.
* Okulumuz koridorları eğitici mesajlarla donatılmıştır.
* Toplantı salonumuz baştan aşağı tadilat ettirilmiştir.
* Samiye Teymur Emine Ulusoy İlkokulu binasında tümüyle yenileme çalışması yapılarak daha nezih bir ortam oluşturulmuştur.

Tüm bu yapılan çalışmalar sonucunda Okulumuz “Beyaz Bayrak” almaya hak kazanmıştır.

## **Okulumuzda Yürütülen Projeler:**

**Okulumuzda yerel olarak:**

* **‘’ Ben Okuyorum Gaziantep Okuyor ‘’**
* **‘’Spor Şehri Gaziantep’’’**projeleri yürütülmektedir.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: GAZİANTEP** | | | | **İLÇESİ: ŞEHİTKAMİL** | | | |
| **Adres:** | | Karacaoğlan Mah.Şoför Ali Cad.NO: 232 Şehitkamil/GAZİANTEP | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://steuio.meb.k12.tr/tema/okulumuz\_hakkinda.html | |
| **Telefon Numarası:** | | 0(342)3230849 | | **Faks Numarası:** | | --- | |
| **E- Posta Adresi:** | | 734800@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | http://steuio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | 734800 | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | | 2007 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 60 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 691 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 36 | |
| **Erkek** | 704 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 1395 | | **Toplam** | 47 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 78 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 39 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 27 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 32 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

# 

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **1** | **4** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **3** | **33** | **36** |
| **Branş Öğretmeni** | **2** | **2** | **4** |
| **Rehber Öğretmen** | **3** | **0** | **3** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **2** | **3** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **39** | **51** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | Zemin+2 Kat | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| **Derslik Sayısı** | 22 | **Çok Amaçlı Saha** |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | 30 m2 | **Kütüphane** |  | **X** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 22 | **Fen Laboratuvarı** |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | 46 | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 25 m2 | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 40 m2 | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 2850 m2 | **Pansiyon** |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 2230 m2 |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 620 m2 |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | 0 m2 |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | 30 |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 14 |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları **26.03.2024** tarihi itibariyle alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **1.SINIF/ A ŞUBESİ** | 20 | 21 | 41 |
| **1.SINIF/ B ŞUBESİ** | 20 | 23 | 43 |
| **1.SINIF/ C ŞUBESİ** | 22 | 22 | 44 |
| **1.SINIF/ D ŞUBESİ** | 23 | 23 | 46 |
| **1.SINIF/ E ŞUBESİ** | 22 | 21 | 43 |
| **1.SINIF/ F ŞUBESİ** | 20 | 26 | 46 |
| **1.SINIF/ G ŞUBESİ** | 21 | 22 | 43 |
| **1.SINIF/ H ŞUBESİ** | 22 | 19 | 41 |
| **1.SINIF/ K ŞUBESİ** | 23 | 18 | 41 |
| **1.SINIF/ HAFİF ZİHİNSEL A ŞUBESİ** | 2 | 1 | 3 |
| **TOPLAM** | 193 | 195 | 391 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2.SINIF/ A ŞUBESİ** | 23 | 19 | 42 |
| **2.SINIF/ B ŞUBESİ** | 23 | 21 | 44 |
| **2.SINIF/ C ŞUBESİ** | 17 | 24 | 41 |
| **2.SINIF/ D ŞUBESİ** | 20 | 23 | 43 |
| **2.SINIF/ E ŞUBESİ** | 23 | 19 | 42 |
| **2.SINIF/ F ŞUBESİ** | 21 | 21 | 42 |
| **2.SINIF/ G ŞUBESİ** | 20 | 21 | 41 |
| **2.SINIF/ H ŞUBESİ** | 19 | 19 | 38 |
| **2.SINIF/ K ŞUBESİ** | 20 | 24 | 44 |
| **2.SINIF/ HAFİF ZİHİNSEL A ŞUBESİ** | 1 | 0 | 1 |
| **TOPLAM** | 164 | 191 | 355 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **3.SINIF/ A ŞUBESİ** | 22 | 19 | 41 |
| **3.SINIF/ B ŞUBESİ** | 22 | 20 | 42 |
| **3.SINIF/ C ŞUBESİ** | 18 | 24 | 42 |
| **3.SINIF/ D ŞUBESİ** | 22 | 20 | 42 |
| **3.SINIF/ E ŞUBESİ** | 23 | 19 | 42 |
| **3.SINIF/ F ŞUBESİ** | 24 | 18 | 42 |
| **3.SINIF/ G ŞUBESİ** | 21 | 21 | 42 |
| **3.SINIF/ H ŞUBESİ** | 22 | 19 | 41 |
| **3.SINIF/ K ŞUBESİ** | 24 | 17 | 41 |
| **3.SINIF/ HAFİF ZİHİNSEL A ŞUBESİ** | 2 | 2 | 4 |
| **TOPLAM** | 198 | 179 | 337 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **4.SINIF/ A ŞUBESİ** | 13 | 13 | 26 |
| **4.SINIF/ B ŞUBESİ** | 14 | 16 | 30 |
| **4.SINIF/ C ŞUBESİ** | 12 | 14 | 26 |
| **4.SINIF/ D ŞUBESİ** | 16 | 14 | 30 |
| **4.SINIF/ E ŞUBESİ** | 12 | 15 | 27 |
| **4.SINIF/ F ŞUBESİ** | 12 | 14 | 26 |
| **4.SINIF/ G ŞUBESİ** | 17 | 10 | 27 |
| **4.SINIF/ H ŞUBESİ** | 11 | 15 | 26 |
| **4.SINIF/ K ŞUBESİ** | 14 | 13 | 27 |
| **4.SINIF/ HAFİF ZİHİNSEL A ŞUBESİ** | 1 | 1 | 2 |
| **TOPLAM** | 122 | 125 | 247 |
|  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI** | **SAYISI** | **ADI** | **SAYISI** | **ADI** | **SAYISI** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 19 | **TV Sayısı** | 1 | **Fax Cihazı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 5 | **Yazıcı Sayısı** | 5 | **Telefon Hattı** | 0 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 | **Güvenlik Kamerası** | 17 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 8Mbps |  |  |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuz genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022** | **Gelir** | 92.302,27 | **2023** | **Gelir** | 83.555,98 |
| **Gider** | 49.999,95 | **Gider** | 44.573,94 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzun algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olmak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında stratejik planlamanın temek unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın genişletilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları ;**

**Olumlu (başarılı) Yönlerimiz:** Öğrenciler okulu sevmekte ve okulun güvenli bir yer olduğunu düşünmektedirler. Öğretmenleriyle rahat bir iletişim kurabilmekte ve kendilerini ifade edebilecek ortamın uygun olduğunu dile getirmektedirler. Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda ortak bir sonuca varılmakta ve öğrencilerin fikir ve görüşlerine yer verilmektedir.

**Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz:**

Bilişim teknolojileri sınıfı ve bilgisayar sayısı yetersiz .Sınıflar kalabalıktır.Okul bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alnalar yeterli değildir.Kütüphanemiz yoktur.

**Öğretmen Anketi Sonuçları :**

**Olumlu (başarılı) Yönlerimiz:** Okulda öğretmene karşı objektif bir tutum sergilenmektedir.Öğretmen görüşleri dikkate alınır.Bir sorunla karşılaşıldığı zaman tüm paydaşlardan fikir alınır.Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Duyurular zamanında iletilmekte ve öğretmenlere idare adil davranmaktadır.Farklılıklara saygı duyulmakta eğitim öğretim açısından her türlü yeni fikirler değerlendirilmektedir.Ödüllendirmeobjektiftir.İdari kadro tüm öğretmenlere olumlu bir tavır sergilemekte bu durum öğretmenleri olumlu yönde etkilemektedir.

**Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz :** Sosyal ve kültürel etkinlikler yeteri kadar yapılmamakta.Gezi gözlem yapılamamaktadır.Araç-gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.Teknolojik açıdan okul yetersizdir.Öğrenci ve velilerin eğitimim desteklememeleri ve isteksiz olmaları öğretmenlerin isteklerini azaltmaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları :**

**Olumlu (başarılı) Yönlerimiz:** Öğretmenle görüşme ve bir sorunla karşılaştığım zaman ulaşma imkânım bulunmaktadır. Öğrencimle ilgili bir sorun olduğu zaman çözümü konusunda fikir alışverişinde bulunabilmekteyim. Devamsızlık olduğu zaman gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup e-okuldan gerekli bilgilere ulaşmaktayım. Öğretmenler anlayışlı ulaşım kolay.

**Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz:** Eğitim- öğretim açısında kullanılabilir malzemeler yetersizdir. Okul bahçesinin zemini çocukların oyun düzenlerini olumsuz etkilemektedir. Sanatsal ve kültürel faaliyetler yeteri kadar yapılmamaktadır.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** |
| * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması * Bilişim alt yapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Öncü çalışmalara sahip olması * Kurum kültürüne sahip olması * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif imkanların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi. |
|  |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönlerimiz |
| * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Veli okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması * Maddi imkanlar nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü * Okuma alışkanlığının az olması * Girişimcilik araştırma vb. potansiyelin etkin olarak kullanılamaması |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| * Akademik alanda küresel rekabet baskısı * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Mezunlarla iletişimin ve iş birliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesinin olumsuz etkilemesi * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “**Eğitime Erişim”**, “**Eğitimde Kalite”** ve “**Kurumsal Kapasite”** kullanılmıştır. **“Eğitime Erişim**”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **“Eğitimde Kalite”,** öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; “**Kurumsal Kapasite”** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Devamsızlık |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 2 | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 3 | Okuma kültürü |
| 4 | Yetiştirme kursları |
| 5 | Öğretmen yeterlilikleri |
| 6 | Öğretim programı geliştirme süreci |
| 7 | Haftalık ders çizelgeleri |
| 8 | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi e iletişim teknolojilerinin kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynakları |
| 2 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| 3 | Mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Çalışanların yabancı dil becerileri |
| 5 | Gelirlerin verimli kullanımı |
| 6 | Okul aile birlikleri |
| 7 | Çalışma ortamı ve koşulları |
| 8 | Okulun fiziki kapasitesi |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**



**MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim –öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olma yolunda ilerliyoruz.

## Misyonumuz

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

## Vizyonumuz

21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştirmek, bilgi, beceri ve ahlaki değerleri yükseltmek.

## Temel Değerlerimiz

* Eğitimde Sevgiyi Önemsiyoruz,
* Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek,
* Paydaşlarımızın fikirleri eğitimdeki başlangıç noktamızdır,
* Öğrenmeyi öğrenen, analitik düşünen, mükemmelliği şiar edinen bireyler yetiştirmek,
* Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler bizim için önemlidir,
* Görevlerinin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı,
* Teknolojiyi eğitim de en iyi şekilde kullanma gayretindeyiz,
* Bireysel başarıyı değil okulun başarısını hedefleriz.

**Kurumun tüm çalışanlarının;**

* Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı, çalışan ve hizmet alanlarının beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,
* Çalışmalardaki etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmaları ile sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
* Kurumda çalışanların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatın, uygun olarak gerçekleştirildiği,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu kuruma olan katkının tanınıp takdir edildiği,
* SamiyeTeymur Emine Ulusoy İlkokulu’nun değerli bir ferdi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

****

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

### **Stratejik Hedef 1.1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | 46 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 18 | 10 | 7 | 5 | 2 | 0 |
| PG.1.1.e | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (DYK) devam oranı (%) | 90 | 95 | 99 | 99 | 99 | 99 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül 20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Murat GÖÇER  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin, kullanımlarının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mehmet SÜNBÜL  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

### **Stratejik Hedef 2.1:Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.a | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.1.b | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.c | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET VE YA PROJELER | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| Okul çevre düzenlemesi ç. | Betül ELBEYİ | 1 Kasım – 30 Mayıs |
| Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç . | Betül ELBEYİ | Ekim – Subat -Mayıs |
| Koridorun yeniden düzenlenmesi | Betül ELBEYİ | Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

### **Stratejik Hedef 3.1:Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2023** | **2004** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.a | Kamera ve kayıt cihazlarının yenilenmesi | 2 Kayıt  19 kamera | 0  Kamera | 0  Kamera | 0  Kamera | 0  Kamera | Kamera |
| PG.3.1.b | Bilgisayarların yenilenmesi | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| PG.3.1.c | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Kamera sayısının arttırılması ve kayıt cihazının bakımı | Harun ÇINKIR  Okul Müdürü | 2025 |
| 3.1.2 | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Murat GÖÇER  Müdür Yardımcısı | 2025-2026 |
| 3.1.3 | Bilgisayarların bakımının yapılması | Betül ELBEYİ  Müdür Yardımcısı | 2024-2025 |

### **Stratejik Hedef 3.2:Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.2.a | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. (sayı) | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.2.b | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.c | “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı) | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1. | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl Dönem boyunca |
| 3.2.2 | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her yıl Ekim Ayında |
| 3.2.3 | “Sıfır Atık Parojesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Ekim- Aralık-Şubat-Nisan |

### **Stratejik Hedef 3.3:Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.3.a | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.3.b | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.3.c. | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Eylül Ayında |
| 3.3.2 | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl Eylül Ayında |
| 3.3.3 | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.4:Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.4.a | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.3.4.b | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.4.c. | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.4.1 | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.2 | Okul internet sitesini güncel tutulacaktır. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.3 | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| 3.4.4 | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her yıl dönem boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.5:Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG. No | Performans Göstergesi | Mevcut | Hedef | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.5.a | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%) | 0 | 25 | 50 | 75 | 75 | 100 |
| PG.3.5.b | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.5.1 | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 3.5.2 | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır. | Okul Sağlığı Ekibi | Her yıl dönem boyunca |

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

****

**MALİYETLENDİRME**

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |  |
|  |
| Genel Bütçe /Pansiyon Bütçesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0 TL** |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **80.000** | **100.000** | **120.000** | **150.000** | **200.000** | **650.000 TL** |  |
| TOPLAM | **80.000** | **100.000** | **120.000** | **150.000** | **200.000** | **650.000 TL** |  |

**ALTINCI BÖLÜM**

****

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Harun ÇINKIR**

**Okul Müdürü**